

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА*Ы
МИ(К(РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИ(ТЕ
« БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКА*Ы
МИ(К(РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИ(ТЕНЕС
М(!АРИФ Б & ЛЕГЕ »
МУНИЦИПАЛЬ #А@НА УЧРЕЖДЕНИЕ*Ы
!569й2уллин урамы, 137, #ыр1ы2-Ми9к9 ауылы,
Мияки районы, Башкортостан Республикасы, 452080

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИЯКИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МИЯКИНСКИЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН »
Губайдуллина улица, 137, с. Киргиз-Мияки,
Миякинский район, Республики Башкортостан, 452080

БОЙОРОК
«26» декабрь 2025 й.

№ 193

ПРИКАЗ
«26» декабря 2025 г.

Об утверждении плана мероприятий по работе со ШНОР

В соответствии с приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 23.12.2025 № 1798, на основании результатов идентификации ШНОР, в целях повышения качества образования через реализацию адресной методической поддержки школ с низкими образовательными результатами (далее – ШНОР) в 2026 году на территории МР Миякинский район РБ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» по организации адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся в МР Миякинский район Республики Башкортостан, в 2026 году (далее – «дорожная карта») (Приложение);

2. Назначить муниципальным координатором деятельности муниципальных команд по реализации проекта адресной методической помощи ШНОР Миякинского района руководителя ММС Баширову Лену Диасовну.

3. Назначить муниципальными кураторами по работе со ШНОР из числа лучших управленцев опорной школы района: заместителей директора МОБУ СОШ № 1 им. М.Абдуллина с. Киргиз-Мияки Садыкову Зульфию Магафуровну и Жнейкину Оксану Дмитриевну.

4. Закрепить кураторов за общеобразовательными организациями МР Миякинский район РБ, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся и включенных в региональный перечень согласно приказу Министерства просвещения Республики Башкортостан от 23.12.2025 № 1798, и обеспечить их функционирование:

куратор Садыкова Зульфия Магафуровна - курируемые школы:

- МОБУ СОШ Анясево + СОШ им. И.Максимча д.Новый Мир,
- МБОУ ООШ с. Миякитамак;

куратор Жнейкина Оксана Дмитриевна - курируемые школы:

- МОБУ СОШ с. Каран-Кункас,
- МОБУ СОШ с. Качеганово,
- МОБУ СОШ с. Садовый.

5. Руководителям ШНОР МР Миякинский район РБ, кураторам опорной школы района, кураторам (муниципальным командам):

обеспечить выполнение мероприятий дорожной карты по организации адресной методической поддержки общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся в МР Миякинский район РБ, в 2026 году в установленные сроки согласно дорожной карте;

подготовить аналитические справки;

составить школьную дорожную карту по выходу из ШНОР;

принять меры по устранению выявленных рисков, в том числе направленные на профилактику учебной неуспешности и ликвидацию ресурсных дефицитов.

6. Руководителям общеобразовательных организаций: МОБУ СОШ с.Новые Карамалы + ООШ с. Кекен-Васильевка, МОБУ СОШ Анясево + СОШ им. И.Максимча д.Новый Мир, МБОУ СОШ № 2 с.Киргиз-Мияки, МБОУ ООШ с. Миякитамак (куратор Садыкова Зульфия Магафуровна); МОБУ СОШ с. Зильдярово, МОБУ СОШ с. Менеузтамак + ООШ с. Канбеково, МОБУ СОШ с.Садовый; МОБУ СОШ с. Тамьян-Таймас (куратор Жнейкина Оксана Дмитриевна) - выставить аналитические отчеты о выполнении мероприятий дорожной карты в 2025 году по выходу из ШНОР на сайт школы в срок до 23 января 2026 года. Кураторам предоставить отчет о выполнении в срок до 30 января 2026 года.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ ОО
Миякинского района РБ



Е.Г.Мингазова

План мероприятий («дорожная карта»)
по организации адресной методической помощи общеобразовательным
организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся в
МР Миякинский район Республики Башкортостан, в 2026 году

I. Цель, задачи и ожидаемые результаты

Цель: Создание условий для перехода школ Миякинского района с низкими образовательными результатами (ШНОР) в эффективный режим работы и устойчивое повышение качества образования.

Задачи:

Провести комплексный анализ факторов риска и дефицитов каждой школы, включенной в список ШНОР на 2026 год.

Обеспечить разработку и реализацию адресных программ перехода школ в эффективный режим работы.

Организовать адресное научно-методическое сопровождение и повышение квалификации педагогических и руководящих работников ШНОР.

Скоординировать деятельность всех субъектов системы образования района (Отдел образования, кураторы) для оказания поддержки ШНОР.

Внедрить систему мониторинга реализации программ и оценки эффективности принимаемых мер.

Ожидаемые результаты:

Разработаны и реализуются не менее 100% программ перехода в эффективный режим в каждой ШНОР.

Не менее 80% педагогов из ШНОР повысили квалификацию по вопросам преодоления рисков учебной неуспешности.

Снижена доля обучающихся с рисками учебной неуспешности на 5-10% по итогам учебного года.

Создана и функционирует муниципальная система адресной поддержки ШНОР.

II. Содержание дорожной карты

Направление деятельности / Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный	Ожидаемый результат / Документ
1. Организационно-управленческие мероприятия и нормативное обеспечение			
1.1. Актуализация списка	Декабрь	Отдел	Приказ Отдела

ШНОР Миякинского района на 2026 год на основе региональных и федеральных данных.	2025	образования	образования об утверждении списка ШНОР
1.2. Проведение установочного совещания с руководителями ШНОР по вопросам организации работы в 2026 году.	Январь 2026	Начальник Отдела образования	Протокол совещания
1.3. Проведение анализа рисков и дефицитов по каждой ШНОР (самообследование школ, анализ данных ГИА, всероссийских проверочных работ).	Январь - Февраль 2026	Отдел образования, руководители ШНОР	Аналитические справки по каждой школе
1.4. Экспертиза и утверждение дорожных карт перехода ШНОР в эффективный режим работы (антирисковых программ).	Март 2026	Отдел образования	Приказ об утверждении дорожных карт школ
2. Методическое сопровождение и адресная помощь			
2.1. Закрепление кураторов (из школ с более высокими результатами) за каждой ШНОР для оказания шефской методической помощи.	Декабрь 2025	Отдел образования	Приказ о назначении кураторов, план совместной работы
2.2. Организация работы «выездных методических десантов» методистов, кураторов, педагогов-наставников в ШНОР (посещение уроков, консультирование).	В течение года (не реже 1 раза в четверть)	Отдел образования	График выездов, аналитические справки по итогам, адресные рекомендации педагогам
2.3. Проведение семинаров-практикумов для педагогов ШНОР по актуальным тематическим направлениям «Работа с неуспевающими», «Современный урок».	Апрель, Октябрь 2026	Отдел образования, привлеченные специалисты	Программы семинаров, методические материалы, списки участников
2.4. Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации педагогами и руководителями ШНОР на базе ГАУ ДПО ИРО РБ и ЦНППМГР.	В течение года (по графику ИРО и ЦНППМГР)	Отдел образования, руководители ШНОР	Удостоверения о КПК

3. Мониторинг и контроль качества образования

3.1. Мониторинг предметных результатов обучающихся ШНОР (сравнительный анализ результатов ВПР, ГИА).	Июнь-август 2026	Отдел образования	Справка о динамике образовательных результатов по каждому предмету; корректировка планов..
3.2. Мониторинг профессиональных компетенций педагогов ШНОР (участие в диагностике, аттестации).	В течение года (по графику ЦНППМГР)	Отдел образования	База данных с выявленными профдефицитами, план работы по их устранению
3.4. Организация и проведение итогового мониторинга эффективности работы со ШНОР за 2026 год.	Декабрь 2026	Отдел образования	Аналитический отчет о результатах работы, рейтинг динамики школ
4. Информационное сопровождение и взаимодействие			
4.1. Обновление на сайте Отдела образования раздела, посвященного работе со ШНОР (нормативные документы, дорожная карта).	Февраль 2026, далее - ежеквартально	Специалист Отдела образования	Наполненный и актуализированный раздел сайта
4.2. Проведение заседаний муниципального методического совета по вопросу эффективности работы со ШНОР.	Ноябрь 2026	Отдел образования	Протокол заседания, рекомендации по масштабированию опыта
4.3. Участие в региональных и федеральных мероприятиях (совещаниях, семинарах) по вопросам работы со ШНОР.	В течение года	Отдел образования	Отчеты об участии, внедрение полученных рекомендаций

III. Взаимодействие с социальными партнерами и учет ресурсов района

Учитывая наличие в Миякинском районе Государственного бюджетного учреждения Республики Башкортостан Юго-западный межрайонный центр "Семья" служба семьи в Миякинском районе, Отделу образования рекомендуется:

Привлекать специалистов (психологов, дефектологов) центра «Семья» для проведения консультаций и семинаров для педагогов ШНОР по вопросам слабоуспевающих, немотивированных детей, инклюзивного образования и

работы с детьми с особыми образовательными потребностями, так как эти факторы часто являются рисками для школ.

Обеспечить информационную поддержку проектов центра «Семья» в школах района для выравнивания стартовых возможностей будущих первоклассников, что в перспективе снизит риски учебной неуспешности.

IV. Ресурсное обеспечение

Кадровые: Специалисты Отдела образования, руководители и педагоги ШНОР и опорной школы.

Материально-технические: Инфраструктура школ района, возможности для проведения выездных мероприятий, дистанционные технологии для организации консультаций.

Финансовые: Средства муниципального бюджета на повышение квалификации и методическое обеспечение; привлечение грантовых средств через социальное партнерство.

V. Показатели эффективности реализации дорожной карты

Доля ШНОР, разработавших и реализующих программы перехода в эффективный режим.

Положительная динамика результатов ВПР и ГИА в ШНОР по сравнению с предыдущим годом.

Увеличение доли педагогов ШНОР, прошедших КПК и демонстрирующих высокий уровень профессиональных компетенций.

Снижение количества обучающихся, имеющих риск школьной неуспешности.

Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений.